

<http://porte-oceane.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article676>



Pédagogie

- Le lycée
- Vie pratique
-

Date de mise en ligne : mercredi 21 juin 2017

Copyright © Lycée Porte-Océane - Le Havre - Tous droits réservés

PRONOTE :

Il faut obligatoirement passer par l'ENT, l'identification est automatique une fois dans l'ENT. Pour plus d'explications, vous pouvez télécharger [le guide du professeur](#)

Attention, nous utilisons pour le moment « L'Espace professeur » (appelé aussi « Pronote.net ») et non le « Client Pronote » (appelé aussi « Mode enseignant ») ni « ProfNote ».

BULLETINS : Les bulletins sont produits généralement deux fois par année scolaire aux alentours de Noël pour la première période et en fin d'année scolaire pour la deuxième. Les bulletins sont à remplir via Pronote et imprimer par ce même biais.

LIVRETS SCOLAIRES :

PARCOURSUP : Inscription des élèves sur : <https://www.parcoursup.fr/>

Saisie des enseignants et suivi des voeux sur : <https://gestion.parcoursup.fr/Gestion/authentication>

RÉUNION PARENTS/PROFESSEURS : Une réunion est organisée aux alentours du mois d'Octobre pour toutes les classes. Ces réunions permettent une information générale sur les méthodes de travail, les systèmes d'évaluation, les difficultés et solutions pour les élèves.

NOTES : Les notes sont à saisir via Pronote dans l'onglet "Notes". Elles peuvent être saisies selon le trimestre ou les épreuves telles que les Banc Blanc, CCF etc. Un relevé de note est disponible sous le même onglet.

CONNEXIONS ORDINATEUR :

Ouvrir une session sur le serveur SE3 de l'établissement (domaine lpo) :

Un compte sur le serveur SE3, code personnel (domaine lpo)

Utilisateur : nnnnnnp 7 lettres du nom + 1 lettre du prénom
Mot de passe : aaaammjj date de naissance à l'envers

Attention !! Pensez toujours à fermer votre session lorsque vous avez fini de travailler. Pour cela, cliquez sur "démarrer" puis "fermer la session".

SERVEUR SE3 : Une fois connecté au réseau pédagogique, le serveur vous donne désormais accès à différentes ressources.

Les partages prédéfinis

Le partage K (Home sur 'Se3') : dossier personnel que les élèves ne doivent jamais utiliser, il est limité.

Le partage H (Classes sur 'Se3') : dossier de travail

Le partage I (Docs sur 'Se3') : dossier d'échange commun à tout l'établissement

Le partage L (Progs sur 'Se3') : dossier programmes

Ils sont accessibles en cliquant sur « Ordinateur », si l'utilisateur ne les voit pas, il peut taper dans « Démarrer » « Exécuter » « \se3 » pour les faire apparaître.

UTILISATION DES COMPTES ELEVES :

Se connecter au réseau :

Utilisateur : les 7 premières lettres de leur nom + la 1 première lettre de leur prénom

Il existe certains cas particuliers :

les noms composés : l'espace est remplacé par _ et compte comme un caractère
--

Mot de passe : date de naissance sous forme AAAAMMJJ
--

Se connecter à : lpo

Veuillez préciser aux élèves de bien sauvegarder sur le lecteur H (lecteur sauvegardé) et non sur le lecteur K (lecteur restreint en capacité de sauvegarde et non sauvegardé).

Attention : Les noms composés, les homonymies génèrent des logins spéciaux. Elle est communiquée chaque début d'année scolaire par le DDFPT, Monsieur Bossu.

Pour tous nouveaux entrants, s'adresser à Monsieur Bossu, DDFPT.

SE CONNECTER A L'ENT :

1. Ouvrir un navigateur (Firefox ou Chrome mais pas Internet Explorer)
2. Utiliser le lien qui se trouve sur la page d'accueil du site du lycée
3. Taper directement l'adresse de l'ENT : <https://lea.hautenormandie.fr/connexion/login>
4. Choisir « Personnel » et S'identifier avec vos codes de messagerie académique.
5. Si après l'identification cet écran s'affiche à nouveau, fermer le navigateur (Firefox), l'ouvrir et appuyer sur la touche F5 du clavier.
6. Signer la charte d'utilisation de l'ENT lors de la 1re connexion.

Quelques liens utiles : [ici](#)

STAGES BAC PRO GA :

Classes	Dates
2nde Bac Pro GESTION ADMINISTRATION	Du 11 décembre 2017 au 23 décembre 2017 Du 14 mai 2018 au 2 juin 2018
1re Bac Pro GESTION ADMINISTRATION	Du 13 novembre 2017 au 9 décembre 2017 Du 26 mars 2018 au 21 avril 2018

Terminale Bac Pro GESTION ADMINISTRATION

Du 18 septembre 2017 au 14 octobre 2017

Du 15 janvier 2018 au 10 février 2018

STAGES BTS Banque, PME et CG :

Classes	Dates
BTS Banque 1	Du 08 janvier 2018 au 27 janvier 2018 (3 semaines) Du 7 mai 2018 au 23 juin 2018 (7 semaines)
BTS Banque 2	Du 27 novembre 2017 au 23 décembre 2017 (4 semaines)
BTS Assistant de gestion PME-PMI 1	Du 14 mai 2018 au 22 juin 2018 (6 semaines)
BTS Assistant de gestion PME-PMI 2	Du 15 janvier 2018 au 23 février 2018 (6 semaines)
BTS Comptabilité et Gestion 1	Du 21 mai 2018 au 29 juin 2018 (6 semaines)
BTS Comptabilité et Gestion 2	Du 6 novembre 2017 au 1er décembre 2017 (4 semaines)

BIEN DÉBUTER DANS L'ENSEIGNEMENT - ouvrages

ENTRETIEN AVEC LES PARENTS D'ELEVES :

(Document PDF)

DES LIVRES POUR SE LANCER :

Premières Classes - M. Edouard. Cet ouvrage aborde les questions que peut se poser un enseignant débutant qui arrive dans un établissement. Il alterne des "paroles de profs" et des synthèses.

Métier d'enseignant : 10 compétences professionnelles - G. Bonnichon et D. Martina. Cet ouvrage concerne aussi bien la gestion de la classe que la prise en compte des dimensions sociales du métier. Il est aussi utile pour les enseignants débutants comme confirmés. L'ouvrage incite à la réflexion personnelle, cet ouvrage accompagne autant qu'il forme.

Le manuel de survie - F. Muller Ce site propose un ensemble de fiches pédagogiques précises. Le site est manuel de pratiques professionnelles, un outil d'auto-formation, il apporte des éclairages courts et clairs sur de nombreux aspects du métier. <http://francois.muller.free.fr/manuel/index.htm>

Réussir ses débuts d'enseignants - G. Lesage Cet ouvrage est un guide pour les nouveaux enseignants, il relate des situations vécues qui font le quotidien des professeurs : prendre contact avec sa classe à la rentrée, ramasser sa première interrogation, vivre sa première inspection, découvrir ses collègues etc.

Guide du professeur en collège et en lycée - B. Jouin, R. Lépineux, S. Montagnat Cet ouvrage aborde de façon méthodique les différentes fonctions dans un établissement scolaire, son fonctionnement, le travail pédagogique etc. Il met l'accent sur les relations entre enseignants et élèves.

Enseigner aujourd'hui dans la voie professionnelle - D. Cortés-Torréa Cet ouvrage comprend trois parties. La première

partie fait réfléchir à ce qu'est apprendre, particulièrement en filière professionnelle. La seconde partie vise à aider le professeur à organiser son enseignement. La dernière partie est une méthodologie de l'enseignement en LP. Il regorge de fiches pratiques parfaitement adaptées à l'enseignement professionnel.

Apprendre à apprendre - A. Giordan et J. Saltet Cet ouvrage aborde à partir d'exemples concrets, des bases souvent négligées et causes d'échec.

Vous pouvez retrouver ses ouvrages sur [le café pédagogique](#)